

- 書類を記入前に、一度お電話をお願いします。
- 書き終わりましたら一緒にチェックさせていただきたいので、もう一度お電話をお願いします。  
(TEL.06-6628-1212)

	必要書類	摘要
①	総合支援資金(特例貸付)借入申込書	<input type="checkbox"/> フリガナ、郵便番号、生年月日、年齢の記入忘れはありませんか <input type="checkbox"/> 勤務先の名称、住所、電話番号の記入忘れはありませんか <input type="checkbox"/> 借入理由の記入忘れはありませんか <input type="checkbox"/> 借入月額、借入総額、借入期間、据置期間、償還期間の記入忘れはありませんか <input type="checkbox"/> 緊急小口資金特例貸付の利用実績ア、イのどちらかに☑はされていますか <input type="checkbox"/> 最下段の日付、申込者氏名の記入はされていますか
②	重要書類事項説明書	<input type="checkbox"/> 重要書類事項説明書に日付、署名はされていますか
③	借用書	<input type="checkbox"/> 借用金額は、借用総額を記入されていますか <input type="checkbox"/> 借入期間の記入はされていますか。 <input type="checkbox"/> 据置期間、償還期間、償還方法に☑はされていますか
③	収入の減収に関する申立書	<input type="checkbox"/> 減収前の収入、減収後の収入は記入されていますか <input type="checkbox"/> 減収の理由は書かれていますか
	減収の場合	<input type="checkbox"/> 減収する前と後の給与明細、給料の振込まれている口座明細、就業先の休業等が確認できるもの（最終月が減収となっているもの） ※ご用意できない場合は無くても構いません。
	失業の場合	<input type="checkbox"/> 離職票、退職時の源泉徴収票等 ※ご用意できない場合は無くても構いません。
④	総合支援資金特例貸付にかかる状況確認シート	記入例を参照し、不明な点があればお電話ください。(06-6628-1212)
⑤	振込み及び引き落としを希望する銀行口座の通帳(無ければキャッシュカード)のコピー	緊急小口資金申請時の口座から変更ありますか？ <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり（通帳のコピーが必須） コピーが必要な方は下記ご確認ください。 <input type="checkbox"/> 支店番号や口座番号がわかる見開き1ページ目をコピー ※通帳がなければキャッシュカードのコピー（表面） ※ゆうちょはキャッシュカード不可。通帳必須 ※ネットバンキングは不可

※フリクションなどの消せるボールペンで記入された場合は受付できません。

※書き間違えた部分には、修正テープ等は使用しないでください！

別紙の【訂正方法について】をご覧ください。